

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PELAKSANAAN STATISTIK SEKTORAL**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN POSO  
TAHUN 2024**



**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN POSO**



Nomor Standart Operasional Prosedur	
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	2 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

**PELAKSANAAN SURVEY STATISTIK SEKTORAL**

**Dasar Hukum**

1. Permen Pendayagunaan Aparatur Negara No. 35 Tahun 2013 Tentang SOP
2. PP No. 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
3. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 19197 tentang Statistik
4. Peraraturan Bupati Poso Nomor 20 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Poso

**Keterkaitan :**

- Subjek Matter di lingkungan Pemerintah Daerah
- Eksternal BPS

**Peringatan :**

Maksud : Prosedur Operasioanal Baku Untuk Pelaksanaan Survey Staitstik Sektoral

**Kualifikasi Pelaksana :**

Memiliki Kompetensi dalam pengumpulan ata

**Peralatan/ Perlengkapan :**

- Komputer
- Printer
- ATK
- Internet
- Website Server

**Pencatatan dan Pendataan :**

- WO

No	Uraian Kegiatan	Kadis	Sekretaris	Kabid	Kasie	Pelaksana Kegiatan	BPS	Mutu Baku		
								Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Out Put
1	Perencanaan			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Mulai</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Perencanaan</div>				Jadwal	30 Menit	Alokasi
2	Alokasi pelaksanaan dan jadwal			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Perencanaan, Mengalokasikan pelaksanaan &amp; jadwal</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Alokasi &amp; jadwal</div>			Informasi pekerjaan	30 Menit	Alokasi dan Jadwal
3	Rapat				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Rapat Pelaksanaan Kegiatan</div>			Pedoman pendataan	30 Menit	Tata Cara Pengumpulan Data
4	Pengumpulan data statistik sektoral ke instansi/dinas terkait					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Pengumpulan Data</div>		Instrumen pengumpulan	Sesuai jadwal/beban kerja	Data Statistik Sektoral
5	Pengawasan dan pemeriksaan hasil pengumpulan data statistik sektoral				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Perbaikan</div>			Data	1 – 2 Jam	Perbaikan
6	Evaluasi dan pelaporan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Kompilasi Hasil Data</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Laporan Kompilasi Hasil Data</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Membuat laporan dan Kompilasi hasil pengumpulan</div>			Kompilasi data statistik	30 Menit	Koreksi
7	Mengirim hasil pengumpulan data					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Hasil</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Selesai</div>		Hasil	30 Menit	Hasil

KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN  
PERSANDIAN KABUPATEN PATEN POSO



**I WAYAN SUSANTO, S. STP**  
Nip. 198006211998101001

